PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Centro De La Construcción	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo			No. de Ficha:	2398306
Datos del Aprendiz		Nombre:	Laura Marcela Ramos Palma		
		Identificación:	1006037752		
		Teléfono:	3144172607		
		E-mail:	Lmramos257@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	1006037752		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Urbaser Colombia SA ESP		
		Nit:	030024104-2		
		Dirección:	Cl. 12 #10124, Br. Puerto Isaac, Yumbo, Valle del Cauca		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Daniela Clavijo Macias		
		Cargo:	Coordinadora SST Y MA		
		Teléfono:	3115956204		
		E-mail:	Daniela.clavijo@urbaser.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Acompañamiento en la realización de las reuniones del COPASST y reten pedagógico.	Actas de reunión realizada por mes. Inspección de seguridad COPASST. Inspección de seguridad Reten Pedagógico.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Ejecución de inspecciones de seguridad, botiquín de instalaciones, botiquín vehículos, extintor instalaciones, extintor vehículos, camillas, contenedores, servició de recolección.	Formato de inspección.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Ejecución de charlas de seguridad (5 minutos) a el área de mantenimiento.	Lista de asistencia como soporte con firma de los trabajadores.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P

Implementación del Sistema Globalmente Armonizado (etiquetado de productos químicos).	Evidencia Fotográfica.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en reporte de actos y condiciones inseguras en plataforma.	Data de Incidentes AT (2023), Excel donde se reporta los actos y condiciones inseguras.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en la ejecución de subir a plataforma matriz de capacitaciones.	Lista de asistencia como soporte con firmas de los trabajadores.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en Reporte de Respel.	Certificado.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en la ejecución de charlas en el programa de Urbaser en tu barrio.	Evidencia Fotográfica.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en ejecución de matriz de hallazgos inspecciones Yumbo Y Buga.	Información consignada en Excel con evidencia fotográfica.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en Ejecución de Autorizaciones a los colaboradores por parte de la ARL AXA COLPATRIA.	Información consignada en correo de la empresa envían archivo en pdf.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en Entregas de EPP, a todos los trabajadores Operativos y Administrativos.	Lista de entrega de EPP como soporte firma del trabajador.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P
Apoyo en capacitaciones al personal Administrativo y Operativo.	Lista de asistencia como soporte con firmas de los trabajadores. Evidencia Fotográfica.	04/04/2023 03/10/2023	URBASER YUMBO S.A E.S.P

OBSERVACIONES: Visita 7 de junio de 2023

DANIELA CLAVIJO MACIAS	**LAURA M. RAMOS**	**LURERLY PALACIO RODRIGUEZ**
Ente Conformador	**Aprendiz**	**Instructor Seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/04/2023 Finalización: 03/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Aprender a mejorar la comunicación asertiva
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		Es innovadora y aporta positivamente los procesos HSEQ en la compañía
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Aprender sobre la administración del tiempo en la asignación de actividades

Observaciones del responsable ente Conformador. *La señorita Laura Ramos se ha desarrollado positivamente en su etapa productiva, aporta ideas al mejoramiento del área HSEQ, cumple con sus tareas oportunamente la mayoría de las veces, pero en caso de que no tenga las tareas al día, responde oportunamente para su cumplimiento. Mejorar la comunicación y confianza profesional con los compañeros de trabajo. Su presentación personal es adecuada, usa el uniforme y elementos de protección personal asignados. Su puntualidad con el horario de trabajo ha sido adecuada, en caso de haber llegado tarde informa su percance.*

Observaciones del Aprendiz:

Puse en práctica lo que aprendí en la etapa lectiva y desarrollé mis competencias de manera eficaz, aprendiendo de los programas de la empresa.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

DANIELA CLAVIJO MACIAS	Laura Ramos	
Ente Conformador	**LAURA M. RAMOS**	**LUPERLY PALACIO RODRIGUEZ**
Yumbo 12/09/2023	**Aprendiz**	**Instructor Seguimiento**